

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**Рабочая программа производственной (преддипломной)  
практики**

Укрупненная группа направлений подготовки и  
специальностей

**38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Учет и аудит**

Образовательная программа

**Бакалавриат**

Квалификация

**Академический бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная, в том числе с  
сокращенным сроком обучения**

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана учетно-финансового факультета



Н.В. Алексеенко

“17” апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит.

Разработчики:

Кандидат экономических наук, доцент

кафедры учета, анализа и аудита

Старший преподаватель

кафедры учета, анализа и аудита

Старший преподаватель

кафедры учета, анализа и аудита

Н. И. Попова

С. Д. Козырева

А. А. Никитенко

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа производственной (преддипломной) практики одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

А.А. Блажевич

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная (преддипломная) практика входит в блок «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит) и реализуется в форме практики по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Для сбора и обработки теоретического и практического материала к выпускной квалификационной работе производственная (преддипломная) практика предполагает работу студентов-практикантов на предприятиях и учреждениях Донецкого региона, в библиотеках и учебной лаборатории кафедры в течение 5 недель восьмого семестра обучения.

Основными базами практики являются корпоративные структуры; предприятия различных отраслей промышленности, торговли, строительства, АПК; финансово-кредитные учреждения; компании по управлению активами; финансово-кредитные учреждения; страховые компании; бюджетные организации; аудиторский фирмы; налоговая администрация; государственные и муниципальные финансовые органы; контрольно-ревизионные органы.

Проведению производственной (преддипломной) практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Политэкономия», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Информационные системы и технологии в учете и аудите», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Анализ финансовой отчетности» и др.

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

<i>Характеристика производственной (преддипломной) практики</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Учет и аудит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок «Практики»			
Формы контроля	Дифференцированный зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	6,0	6,0	6,0	6,0
Количество часов	216	216	216	216
Год подготовки	4	4	4	4
Семестр	8	8	8	8

### 3. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### Цели и задачи

**Цель** - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита; формирование профессиональной компетентности в сфере научно-исследовательской деятельности посредством систематизации, обобщения и критического анализа научного и практического материала и на этой основе подготовки выпускной квалификационной работы.

#### Задачи:

- развить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ГОС ВПО и ООП;
- закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин программы бакалавриата, выработать умения самостоятельно применять их на практике;
- утвердиться в понимании значимости профессии;
- овладеть навыками использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- выяснить внешние и внутренние факторы среды, в которой функционирует предприятие, изучить особенности его деятельности и их влияние на построение учета и контроля;
- освоить нормы и приемы бухгалтерского учета, анализа и аудита, принятые в исследуемой сфере хозяйственной деятельности, сформировать навыки их адекватного использования для решения профессиональных задач, вытекающих из программы практики;
- выработать навыки и развить умения сбора, обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской и другой информации, являющейся эмпирической базой для выпускной квалификационной работы;
- выработать навыки оценки действующей практики учета, контроля и анализа;
- выработать умение планировать научную работу и использовать различные методы исследования;
- усовершенствовать навыки и умения работы с привлечением современных технических средств и информационных технологий;
- отработать приемы составления и оформления научной документации (тезисов, докладов, статей, отчетов) в компьютерной среде, усовершенствовать навыки и умения презентации результатов научно-исследовательской работы.

#### Требования к результатам освоения программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит):

##### а) общекультурных (ОК):

способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);

способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

способность использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-9);

#### **в) профессиональных (ПК):**

##### ***расчетно-экономическая деятельность:***

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

##### ***финансово-экономическая деятельность:***

способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способность использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

##### ***планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:***

способность под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих

нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

способность оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способность осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

***аналитическая, научно-исследовательская:***

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способность проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

***организационно-управленческая деятельность:***

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической

эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

**научно-исследовательская деятельность:**

способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

способность принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

способность принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31).

**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен знать:**

- факторы бизнес-среды, в которой функционирует предприятие, его организационно-технологические особенности и их влияние на построение учета, анализа и контроля;
- порядок применения П(С)БУ и других нормативно-правовых актов по виду деятельности базового предприятия;
- экономико-правовые, финансово-хозяйственные и учетные процессы, протекающие на предприятии, их взаимосвязь;
- действующую практику учета, состояние его компьютеризации;
- формы и методы контроля учетных объектов, современные аналитические технологии;

**уметь:**

- использовать знания в реальной постоянно изменяющейся бизнес-среде;
- пользоваться бухгалтерским понятийным аппаратом;
- осуществлять сбор и обработку информации, выполнять необходимые расчеты;
- осуществлять интерпретацию информации, содержащейся в учетных регистрах и формах отчетности; оценивать состояние действующей практики учета и контроля, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
- использовать учетно-отчетную информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- систематизировать, обобщать и апробировать результаты собственных наблюдений и исследований;

**владеть навыками:**

- сбора, обработки, анализа и интерпретации информации;
- планирования научной работы;
- использования различных методов исследования.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю «Учет и аудит» с учетом интересов и возможностей учетно-финансового факультета ДонНУ и заявок предприятий. Программа преддипломной практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

**Основное задание** предполагает следующие этапы и содержание исследования (табл. 1):

Таблица 1

**Рабочая программа производственной (преддипломной) практики бакалавра**

Тема исследования	Содержание, виды работ	Документы, подлежащие изучению и составлению, навыки, которые должны быть получены
1. Критическая оценка нормативно-правового регулирования учета	<p>1. Исследовать содержание нормативно-правовых актов по теме ВКР с точки зрения отражения в них действия экономических законов, воплощение философии и методологии учета</p> <p>2. Провести диагностику качества правового поля, оценить степень увязки действующих нормативно-правовых актов, установить имеющиеся в учетном законодательстве нестыковки.</p> <p>3. Сделать критический обзор и систематизацию научных статей и других публикаций по исследуемой проблеме</p>	Проработать литературные источники, изучить нормативно-правовые акты, национальные и международные стандарты, рекомендации профессиональных бухгалтерских организаций
2. Организационно-технологическая среда бизнеса, ее влияние на построение учета, анализа и аудита	<p>1. Углубленно изучить организационно-технологическую специфику бизнеса, ее влияние на разработку учетной политики в отношении объектов, связанных с тематикой ВКР.</p> <p>2. Оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность выбранных методик учета и контроля объектов, связанных с тематикой ВКР;</li> <li>- степень и правильность соблюдения положений учетной политики.</li> </ul> <p>3. Изучить на предприятии учетные технологии и процедуры, касающиеся документирования и учетного отражения объектов, исследуемых в ВКР.</p>	Установить соответствие действующей учетной политики предприятия нормативным актам и П(С)БУ. Оценить степень адекватности отражения ею отдельных объектов учета и деятельности предприятия в целом. Сформировать полную, объективную и достоверную информацию об этой деятельности для целей ее эффективного регулирования.
3. Анализ соответствия действующей практики учета, анализа и аудита положениям учетной политики предприятия	<p>1. Исследовать учетную политику предприятия в части исследуемых объектов.</p> <p>2. Оценить обоснованность задекларированной учетной политики.</p> <p>3. Оценить степень и правильность соблюдения положений учетной политики в части исследуемых объектов.</p> <p>3. Оценить состояние учетно-аналитических и контрольных технологий отражения и интерпретации объектов, исследуемых в ВКР, определить направления их совершенствования.</p>	<p>Составить сравнительную таблицу задекларированных положений учетной политики и фактически используемых приемов и способов оценки и учетного отражения объектов.</p> <p>Разработать обоснованные, аргументированные рекомендации по оптимизации учетной политики</p>
4. Совершенствование действующей практики учета, аудита и анализа	<p>1. Исследовать и обосновать пути оптимизации использования ресурсов предприятия (организации, учреждения) в контексте улучшения финансовых показателей его деятельности.</p> <p>2. Определить связанные с ними приоритетные направления совершенствования бухгалтерского учета, аудита и анализа по объектам, исследуемым в ВКР.</p>	Представить в таблице сравнительную характеристику имеющихся и предлагаемых мер, содействующих улучшению учетно-контрольных и аналитических технологий отражения использования ресурсов



#### 1. Критическая оценка нормативно-правового регулирования учета

Исследование содержания нормативно-правовых актов по заданной проблематике. Критическая оценка отражения в них действия экономических законов, воплощение философии и методологии учета. Диагностика качества правового поля, оценка степени увязки действующих нормативно-правовых актов.

2. Организационно-технологическая среда бизнеса, ее влияние на построение учета, анализа и аудита

Организационно-технологическая специфика бизнеса, ее влияние на разработку учетной политики в отношении объектов, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы. Методики учета, контроля и анализа объектов, исследуемых в выпускной квалификационной работе.

3. Анализ соответствия действующей практики учета, анализа и аудита положениям учетной политики предприятия

Исследование учетной политики предприятия в части исследуемых объектов, оценка ее обоснованности. Оценка степени и правильности соблюдения положений учетной политики в части исследуемых объектов. Учетно-аналитические и контрольные технологии отражения и интерпретации объектов, исследуемых в выпускной квалификационной работе: оценка состояния применяемых технологий и процедур, направления их совершенствования.

#### 4. Совершенствование действующей практики учета, аудита и анализа

Научное обоснование путей оптимизации использования ресурсов предприятия (организации, учреждения). Направления совершенствования бухгалтерского учета, аудита и анализа по исследуемым объектам.

**Индивидуальное задание** ориентировано на приобретение студентом-практикантом умений и навыков научного обобщения результатов исследования, апробации самостоятельного решения производственных и научных задач, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Результаты выполнения индивидуального задания должны быть использованы при подготовке докладов и/или научных статей.

### **5. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль качества прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется как высшим учебным заведением, так и базовым предприятием.

Основными субъектами, которые осуществляют контроль, являются руководители производственной (преддипломной) практики от учебного заведения и базового предприятия.

Виды контроля и его сроки, элементы, которые контролируются, а также оформление результатов контроля приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Виды и порядок контроля качества прохождения студентами производственной (преддипломной) практики**

Вид контроля	Субъекты и механизм осуществления контроля					
	Руководитель практики от учебного заведения			Руководитель практики от базового предприятия		
	Срок проведения	Элементы, которые контролируются	Результат контроля	Срок проведения	Элементы, которые контролируются	Результат контроля
Текущий контроль	Во время проведения практики (на базе лаборатории), консультаций (по графику, утвержденному кафедрой) и/или во время посещения руководителем базы практики	1. Соблюдение трудовой дисциплины. 2. Обработка законодательной и нормативной базы по темам программы практики. 3. Качество овладения студентом методикой учетных процедур. 4. Степень отработки практических умений и навыков. 5. Систематичность заполнения дневника по практике	Отметка в дневнике	Ежедневно	1. Соблюдение студентом правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил техники безопасности. 2. Объем и качество выполненных учетных работ согласно программе практики. 3. Заполнение дневника по практике.	Отметка в дневнике
Промежуточный контроль	По завершению срока прохождения практики. Дата защиты отчета по практике	1. Соблюдение сроков прохождения практики. 2. Качество составления и оформление отчета по практике. 3. Степень выполнения заданий программы практики. 4. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ в пределах программы практики. 5. Степень понимания студентом содержания выполненных работ. 6. Содержание выводов студента относительно оценки состояния действующей на базовом предприятии системы учета и контроля. 7. Наличие, содержание, адекватность и целесообразность предложенных студентом мероприятий по совершенствованию учета и контроля на базовом предприятии. 8. Содержание отзыва руководителя практики от базового предприятия.	Оценка по практике, выставленная в экзаменационной ведомости и зачетной книжке	По завершению срока прохождения практики	1. Степень выполнения заданий программы практики. 2. Отношение студента к выполнению заданий. 3. Степень овладения навыками ведения учета. 4. Соблюдение трудовой дисциплины.	Отзыв руководителя практики от базового предприятия

## **6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент должен представить на кафедру оформленный согласно требованиям отчет по практике не позднее трех дней после окончания срока практики. Отчет по практике подлежит регистрации на кафедре (для студентов очной формы обучения) и деканате (для студентов заочной формы обучения) и передаче для проверки руководителем практики от учебного заведения при условиях, что он содержит:

- титульный лист, оформленный по образцу (Приложение А);
- оформленный дневник по производственной (преддипломной) практике, в котором имеются отметки базового предприятия (скрепленные подписью и печатью) о прибытии студента на практику и его выбытии, обязательно сделанные записи студента относительно выполненных работ и соответствующие отметки руководителей практики, отзыв руководителя практики от предприятия (скрепленный его подписью, печатью), рецензия на отчет (предоставляется руководителем практики от учебного заведения);
- текстовая часть (в печатном виде), где кратко, но содержательно должны быть отражены выполненные задания программы практики, а также приведены выводы студента относительно состояния практики учета и контроля на базовом предприятии и предложения относительно ее дальнейшего совершенствования;
- список использованных источников;
- приложения, составленные студентом в процессе выполнения заданий программы производственной (преддипломной) практики и исследований в пределах индивидуального задания;
- отчет о выполнении индивидуального задания (в отдельной папке).

Отчет по практике, в котором недостает хотя бы одной из указанных составляющих частей, для регистрации и проверки не принимается.

Объем текстовой части строго не регламентирован, так как он определяется рядом факторов (видом практики, сферой и характером деятельности базового предприятия и др.); поэтому в каждом конкретном случае рекомендуется определять объем текстовой части с учетом всех факторов, согласовывая его с руководителем практики. Желательно, чтобы текстовая часть представляла ограниченное количество страниц рукописи, однако обязательно содержала иллюстративный материал (схемы, таблицы, рисунки), который бы удостоверял умение студента системно воспринимать учетно-контрольные процессы и процедуры, сжато их охарактеризовать, взаимно связывать и обобщать.

При определении объема и количества приложений нужно выходить из соображений их целесообразности и необходимости, возможностей базы практики, конфиденциальности информации и др. С учетом этого приложения могут содержать первичные и сводные документы, разработочные таблицы, учетные регистры, формы отчетности, аудиторские выводы и др.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц (номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа); листы отчета нужно сшить (переплести).

Отчет о выполнении индивидуального задания подается на проверку вместе с отчетом по практике, но в отдельной папке. После проверки и защиты отчета выполненное индивидуальное задание возвращается студенту для использования его в дальнейшем для подготовки дипломных работ, научных статей и докладов.

Неотъемлемой составляющей отчета является дневник по практике. Записи студента и отметки руководителей в нем должны отражать объем, содержание и качество фактически выполненных студентом учетных работ. Для этого регулярно, согласно календарно-тематическому плану студент подает руководителю производственной (преддипломной) практики от предприятия обработанные материалы для проверки и оценивания качества выполненной работы. Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия опрашивает студента по теме проведенного исследования и выполненным

учетным работам, дает замечания или одобряет работу студента, делает соответствующую отметку об этом в дневнике и удостоверяет ее своей подписью. После окончания срока производственной (преддипломной) практики ее руководитель от предприятия в дневнике оформляет отзыв, в котором дается характеристика профессиональных качеств, знаний и умений, приобретенных студентом во время практики и отраженных в подготовленном отчете.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от учебного заведения отметки о текущем контроле выполненных студентом заданий программы производственной (преддипломной) практики и замечания относительно работы студента проставляет в дневнике по результатам проверки выполненных заданий и собеседования со студентом во время консультаций или посещение базы производственной (преддипломной) практики. После окончания срока производственной (преддипломной) практики и регистрации представленного студентом на кафедру отчета руководитель практики от учебного заведения рецензирует отчет, отражая в дневнике выводы относительно объема и качества выполнения задач программы практики и их отражения в отчете.

В случае недостаточного выполнения заданий программы производственной (преддипломной) практики отчет к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен своевременно устранить недостатки, указанные в рецензии руководителя, и представить доработанный отчет для повторной проверки и рецензирования.

Если отчет допущен к защите, студент должен подготовиться к защите. Для этого, ознакомившись с рецензией, студент готовит ответы на замечания, указанные в рецензии, исправляет в отчете недостатки, отмеченные рецензентом. Кроме этого, студент должен подготовить на защиту краткий (до 5-7 минут), но содержательный доклад, в котором изложить цель, содержание и выводы о проведенном исследовании и выполненных учетных работах.

Защита работы проводится в комиссии в сроки, определенные кафедрой согласно графику учебного процесса (но не позднее 3 календарных дней после окончания срока практики). Во время защиты студенту предоставляется время для доклада, после которого студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

По результатам защиты отчета с учетом отзыва и рецензии руководителей производственной (преддипломной) практики, руководствуясь утвержденными критериями, комиссия выставляет дифференцированную оценку по практике (в зачетную книжку и экзаменационную ведомость). При этом комиссия комментирует студенту свои выводы относительно качества прохождения им производственной (преддипломной) практики, отмечает положительные и отрицательные стороны, а также вопросы, над которыми студенту в дальнейшем нужно дополнительно работать.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В основе критериев оценки результатов производственной (преддипломной) практики лежит:

- соблюдение трудовой дисциплины в период практики;
- полнота и качество выполнения программы производственной (преддипломной) практики, отраженные в отчете по практике (в частности, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые регуляторы учета, краткое описание и критическая оценка действующей на базе практики системы документирования, учета и обобщения информации; наличие самостоятельно составленных схем документооборота и схем бухгалтерских записей, связанных с приложениями; наличие и качество приложений);
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты отчета.

В частности, оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период производственной (преддипломной) практики;
- полного выполнения (не меньше 90%) заданий программы производственной (преддипломной) практики при правильном освещении порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, четком и лаконичном описании действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений;
- наличия объективной критической оценки действующей практики учета, состояния решения актуальных учетных проблем или собственного видения путей решения обозначенных проблем;
- качественно выполненного индивидуального задания, которое предусматривает четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов;
- всесторонних и полных ответов студента на защите отчета: студент целостно, системно, в логической последовательности дает ответы на поставленные членами комиссии вопросы, демонстрирует при этом культуру профессионального языка, свободное владение материалом всего комплекса выполненных задач программы практики, способности аналитического мышления, аргументированного высказывания собственных мнений и суждений.

Оценка «*хорошо*» выставляется при:

- отсутствии нарушений трудовой дисциплины в период производственной (преддипломной) практики;
- выполнении не меньше, чем 70% заданий программы производственной (преддипломной) практики при условии правильного освещения порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, описания действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации, проиллюстрированном схемами документооборота и схемами бухгалтерских записей, связанных с приложениями; при наличии правильно сформированных приложений;
- имеющейся, но недостаточно критической оценке действующей практики учета или при отсутствии собственного видения путей решения актуальных учетных проблем;
- выполненном индивидуальном задании; в случае методологически правильного решения учетной проблемы, но без ссылок на определенные методики или при недостаточности комментариев к полученным результатам;
- правильных, но недостаточно подробных ответах студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета: студент свободно владеет материалом выполненных задач программы производственной (преддипломной) практики, демонстрирует способность применять полученные знания и умение для решения стандартных практических учетных ситуаций и профессиональных задач; однако форма и содержание ответа имеют отдельные неточности, студент предполагает одну-две не принципиальных ошибки, при этом самостоятельно исправляет их, приводя убедительные аргументы на подтверждение своих мыслей и действий.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случае:

- отсутствия нарушений трудовой дисциплины в период практики производственной (преддипломной);
- выполнения не меньше, чем 50% заданий программы производственной (преддипломной) практики, при этом недостаточно освещен порядок нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы, непоследовательно описана действующая на базе практики система документирования, учетное отражение и обобщение

информации; имеются ошибки в схемах документооборота и схемах бухгалтерских записей; они недостаточного увязаны с приложениями;

- низкого качества выполнения индивидуального задания (некорректное решение учетной проблемы, отсутствие или неправильные комментарии полученных результатов) или его невыполнения;

- если студент на защите отчета демонстрирует недостаточные знания методик решения конкретных учетных задач, владеет материалом на репродуктивном уровне, показывает знания и понимания основных положений отчета относительно методики выполнения учетных работ, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не обосновывает свои мысли.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае:

- нарушений трудовой дисциплины в период производственной (преддипломной) практики;

- отсутствия своевременно представленного отчета, или представление отчета, в котором выполнено меньше половины задач программы производственной (преддипломной) практики, при этом не освещен порядок нормативно-правового регулирования учета, отсутствуют схемы документооборота и схемы бухгалтерских записей, приложения;

- не выполнения индивидуального задания;

- если студент на защите отчета не дает надлежащего ответа на поставленные членами комиссии вопросы, поскольку имеет разрозненные бессистемные знания на элементарном уровне усвоения, отвечает беспорядочно, отрывисто, при решении типовых учетных ситуаций допускает принципиальные ошибки, которые на практике приводят к нарушению действующего законодательства, искажению методики документирования, ведению учетных регистров, формированию показателей отчетности.

Особенностью критериев оценивания производственной (преддипломной) практики в условиях кредитно-модульной системы является использование гармонизированной шкалы ECTS и национальной шкалы.

### ***Шкала соответствия баллов государственной шкале***

<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)</b>
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

При этом шкала включает баллы за:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины в период производственной (преддипломной) практики, наличие положительной характеристики и отзыва руководителя практики от предприятия - *5 баллов*;

- правильное освещение порядка нормативно-правового регулирования конкретных участков учетной работы - *5 баллов*;

- четкое и лаконичное описание действующей на базе практики системы документирования, учетного отражения и обобщения информации - *20 баллов*;
- безусловно составленные схемы документооборота - *15 баллов*;
- правильно составленные схемы бухгалтерских записей, связанные с приложениями - *20 баллов*;
- наличие аккуратно составленных, правильно сформированных и систематизированных приложений - *5 баллов*;
- наличие критической оценки действующей практики учета и состояния решения актуальных учетных проблем, или собственного видения путей решения обозначенных проблем - *10 баллов*;
- качественно выполненное индивидуальное задание, четкое изложение использованных методик, правильные комментарии полученных результатов - *10 баллов*;
- всесторонние, полные ответы студента на вопросы членов комиссии во время защиты отчета - *10 баллов*.

Оценка по 4-х балльной шкале должны быть выставлена в экзаменационной ведомости рядом с общей итоговой оценкой по 100-балльной шкале.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика предполагает работу студентов-практикантов на предприятиях и учреждениях Донецкого региона, в библиотеках и учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 3 мультимедийными проекторами, ноутбуками (4 шт.).

Самостоятельная работа студента проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

## 9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электрон ной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с.		+
2.	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
3.	Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.	48	
4.	Сердюк В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ДонНУ, 2019. - 385 с. [Электронный ресурс]	-	+
5.	Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2012. - 186 с.	50	
6.	Управленческий учет : учебник для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 408 с.	1	
7.	Кошик Ю.В. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 100 с.		+
8.	Кошик Ю.В. Комплексный экономический анализ : учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. – 84 с.		+
9.	Лишиленко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - К. : ЦУЛ, 2008. - 234 с.	69	
10.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.	96	
11.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : Учебное пособие. - 10-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 547 с.	1	+
12.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.	1	
13.	Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский	1	



	учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 350 с.		
14.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.	1	
15.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.	1	
16.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.	1	
17.	Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с.	99	+
<b>Дополнительная литература</b>			
18.	Гладких, Т. В. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вузів / Т. В. Гладких. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 479 с.	40	+
19.	Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. - К. : Академія, 2007. - 703 с.	138	
20.	Лишиленко, О. В. Фінансовий облік : підруч. для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 2-ге вид. - К. : Центр навч. літ., 2008. - 555 с.	39	
21.	Сук, Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - Київ : Знання, 2010. - 631 с.	40	
22.	Петренко, С. М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб. / С. М. Петренко, І. М. Пальцун. - Львів : Магнолія 2006, 2013. - 519 с.	5	
23.	Тютюрюков, В. Н. Международные стандарты аудита : учебник для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.Н. Тютюрюков ; Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2009. - 198 с.	4	
24.	Чернелевський, Л. М. Аудит: теорія і практика : навч. посіб. для студ. вузів / Л. М. Чернелевський, Н. І. Беренда. - К. : "Хай-Тек Прес", 2008. - 559 с.	49	
25.	Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту [Текст] : наук.-практ. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. П. Войнаренко, Н. А. Пономарьова, О. В. Замазій. - Київ : ЦУЛ, 2010. - 485 с.	10	
26.	Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів [Текст] : навч. посіб. / С. М. Петренко, І. М. Пальцун. - Львів : Магнолія 2006, 2013. - 519 с. - (Вища освіта в Україні).	5	
27.	Международные стандарты аудита [Текст] : учебник для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.Н. Тютюрюков ; Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2009. - 198, [1] с.	4	
28.	Подольский, В.И. Международные и внутрифирменные	2	

	стандарты аудиторской деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2010. - 300, [1] с.		
29.	Лысенко, Д. В. Экономический анализ : учебник / Д. В. Лысенко. - Москва : Проспект, 2008. - 376 с.	1	
30.	Маркин, Ю. П. Экономический анализ : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и другим экономическим специальностям / Ю. П. Маркин. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2011. - 448, [2] с.	1	
31.	Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. В. Панков, Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 623 с.	2	
32.	Романова, Л. Е. Экономический анализ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Л. Е. Романова, Л. В. Давыдова, Г. В. Коршунова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 331 с.	1	
33.	Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 647, [1]с.	2	
34.	Экономический анализ : основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / [подгот.: Н. В. Войтоловский и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 548 с.	1	
35.	Черниш, С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. С. Черниш ; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 310 с.	28	
36.	Грабовецкий, Б. Є. Економічний аналіз : навч. посібник / Б. Є. Грабовецкий. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 255 с.	17	
37.	Мних, Є. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : підручник / Є. В. Мних ; Київський нац. торг.-екон. ун-т. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. - 513 с.	28	
38.	Савицька, Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навч. посіб. / Г. В. Савицька. - 3-тє вид. - К. : Знання, 2007. - 668 с.	58	
39.	Гиляровская, Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л. Т. Гиляровская, Д. В. Лысенко, Д. А. Ендовицкий. - Москва : Проспект, 2007. - 360 с.	2	
40.	Иваниенко, В. В. Теория экономического анализа : учеб. пособие для иностр. студентов / В. В. Иваниенко, П. М. Куликов ; Харьковский нац. экон. ун-т. - Харьков : ХНЭУ, 2012. - 338 с.	2	
41.	Кіндрацька, Г. І. Економічний аналіз: теорія і практика :	28	

	підручник / Г. І. Кіндрацька, М. С. Білик, А. Г. Загородній ; [за ред. А. Г. Загороднього]. - 3-тє вид. - Київ : Знання, 2008. - 487 с.		
42.	Кіндрацька, Г. І. Економічний аналіз: теорія і практика : підручник / Г. І. Кіндрацька, М. С. Білик, А. Г. Загородній ; за ред. А. Г. Загороднього. - Вид. 2-ге. - Л. : Магнолія Плюс, 2007. - 439 с.	30	
43.	Комплексный экономический анализ предприятия / под ред. Н.В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 569 с.	3	
44.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие для студентов вузов /Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-272с. [Электр. Ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=118286">http/ biblioclub.ru/index.php page=book_view_red&amp;book_id=118286</a>		+
45.	Нестеренко А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие./ А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная -5е изд., перераб. И доп. – Ставрополь: АГРУС , 2013.-156с. [Электр. ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=233092">http/ biblioclub.ru/index.php page=book_view_red&amp;book_id=233092</a>		+
46.	Корабельникова Л.Л. Международные стандарты аудита: Учебное пособие для студентов экономического факультета / Корабельникова Л.Л. – 2-е изд. – Казань: Изд-во «Юниверсум», 2010. – 71 с. (на факультете)		+
47.	Маркова, Е. В. Международные стандарты аудита : учебное пособие / Е. В. Маркова. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 128 с. (на факультете)		+
48.	Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Т. М. Рогуленко. – М. : Издательство Юрайт, 2014. — 341 с. (на факультете)		+
49.	Шеметев А.А. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / А.А. Шеметев. – Екатеринбург, 2011. – 499с. (на факультете)		+
50.	Кириченко, Е. А. Международные стандарты аудита : учебное пособие для бакалавров направления 080100.62 «Экономика» / Е. А. Кириченко, С. В. Селютина, М. Н. Смагина. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 136 с. (на факультете)		+
51.	Черниш, С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. С. Черниш; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 310 с. Електронна версія: скачати. Для читачів НБ ДонНУ. Розмір файлу: 1,17 Мб. Формат: pdf. <a href="http://library.donnu.ru">http://library.donnu.ru</a>		+
52.	Грабовецький, Б. Є. Економічний аналіз : навч. посібник / Б. Є. Грабовецький. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 255 с. Електронна версія: скачати. Розмір файлу: 811 Кб. Формат: pdf. Издание на другом носителе : Грабовецький, Б. Є. Економічний аналіз [Електронний ресурс] : навч.		+

	посібник. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - ISBN 978-966-364-922-1. <a href="http://library.donnu.ru">http://library.donnu.ru</a>		
53.	Пушкар, М. С. Фінансовий облік : Підруч. для студ. вузів України / М. С. Пушкар. - Т. : Карт-бланш, 2002. - 629 с.	29	
54.	Коблянська, О. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. І. Коблянська. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2007. - 471 с.	4	
55.	Лень, В. С. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Лень. - Київ : Академія, 2011. - 608 с.	2	
56.	Панкова, С. В. Международные стандарты аудита : Учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит" / С. В. Панкова. - М. : Экономистъ, 2005. - 158 с.	4	
57.	Суглобов, А. Е. Международные стандарты аудита в регулировании аудиторской деятельности / А. Е. Суглобов. - М. : Экономистъ, 2005. - 256 с.	2	
58.	Жарылгасова, Б. Т. Международные стандарты аудита : Учеб. пособие для вузов / Б. Т. Жарылгасова, А. Е. Суглобов. - М. : Кнорус, 2005. - 400 с.	3	
59.	Грачева М. Е. Международные стандарты аудита (МСА) : [Учеб. пособие] / М. Е. Грачева. - М. : Риор, 2005. - 104 с.	5	
60.	Пугачев, В. В. Международные стандарты аудита : учеб.-справ. пособие / В. В. Пугачев. - М. : Дело и Сервис, 2006. - 272 с.	2	
61.	Гончарук, Я. А. Аудит : навч. посібник / Я. А. Гончарук, В. С. Рудницький. - 3-тє вид. - К. : Знання, 2007. - 443 с.	50	
62.	Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів [Текст] : навч. посіб. / С. М. Петренко, І. М. Пальцун. - Львів : Магнолія 2006, 2013. - 519 с. - (Вища освіта в Україні).	6	
63.	Дорош, Н. І. Аудит: теорія і практика / Н. І. Дорош. - К. : Знання, 2006. - 496 с.	53	
64.	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 512 с.	9	
65.	Свідерський, Є. І. Бухгалтерський облік у галузях економіки : Навч. посіб. / Є. І. Свідерський ; Київ. нац. екон. ун-т. - К. : КНЕУ, 2004. - 233 с.	15	
66.	Івахненко, В. М. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Івахненко. - Київ : Слово, 2010. - 345 с.	41	
67.	Купалова, Г. І. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / Г. І. Купалова. - Київ : Знання, 2008. - 639 с.	30	
<b>Методические разработки</b>			
1.	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.		+
2.	Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для		+

	студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		
3.	Панкова, М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.		+
4.	Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр.	3	
5.	Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку).	1	
6.	Кошик, Ю. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. <a href="http://library.donnu.ru">http://library.donnu.ru</a>		+

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – І НС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: [dnrsovet.su](http://dnrsovet.su).

2. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 г. № 14 – І НС [Электронный ресурс] // Режим доступа: [dnrsovet.su](http://dnrsovet.su).

3. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг: издание 2010г. В 2 ч. Ч 1 /О.А. Ольховикова, О.В. Селезнев, О.О. Зенина и др.; пер. с англ. Международная федерация бухгалтеров, 2010.-842 с. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

4. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

6. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.

7. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.

8. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.

9. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.

10. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.

11. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.

12. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.

13. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.

14. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.

15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.

16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.

17. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://donnu.ru/science/journals\\_](http://donnu.ru/science/journals_)

18. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://donnu.ru/science/journals\\_](http://donnu.ru/science/journals_)

19. Методический кабинет факультета.

20. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

## **11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита с изменениями (без изменений) на 202\_\_ год.

Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г.

Зав. кафедрой

В.Н. Сердюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**О Т Ч Е Т**

по производственной (преддипломной) практике

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Учет и аудит
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Государственная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка: ECTS \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк – 202\_\_ год